

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

Nota: este formato no se imprime y debe ser remitido desde el correo electrónico del Responsable del Plan Anual de Adquisiciones (RPAA) de la Dependencia al enlace asignado por la Secretaría de Suministros y Servicios, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la estrategia de “Cero papel” y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999, los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba y no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Así mismo, debe anexarse el formato **FO-GINF-076 Asistencia a reuniones, eventos y capacitaciones - Con autorización del Titular** firmado por el Ordenador del Gasto y el RPAA.

ACTA N°23 DE 2026
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN (CIP)
SECRETARIA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO DE MEDELLÍN

Fecha: 23 de junio de 2026

Hora de inicio: 2:00 PM

Hora de finalización: 3:00 PM

Modalidad: Presencial

Lugar o plataforma: Despacho de la Secretaría de Educación

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
ANDERSON GARCIA CANO	SECRETARIO DE EDUCACIÓN (E) - SUBSECRETARIO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO
MARIANA MARTINEZ GOMEZ	SUBSECRETARIA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO (E)
MONICA MARCELA GIRALDO MOLINA	SUBSECRETARIA DE PLANEACIÓN EDUCATIVA

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
JUAN DIEGO PULGARIN OSORIO	COORDINADOR CONTRATACIÓN – CONTRATISTA

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

1. Revisión de la lista de necesidades de adquisiciones para elaborar o actualizar el Plan Anual de Adquisiciones.

1.1 Necesidades a incluir

No Aplica

Nro. Necesidad	Objeto	Modalidad	Causal	Valor Necesidad	Justificación
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

1.2 Necesidades a ajustar

Una (1) Necesidad

Nro. Necesidad	Objeto	MODIFICACIÓN SOLICITADA									Justificación
		Objeto	Causal	Valor	PAC	Info Pptal	Cronograma	Duración	Cód. UNSPSC	Otro	
57034	PP- Contrato interadministrativo para recarga de viajes en el Metro de Medellín o su equivalente en dinero en la tarjeta cívica, para estudiantes de los Establecimientos Educativos oficiales del Distrito de Medellín.			X	X		X	X			Se ajusta el valor y la duración teniendo en el presupuesto disponible y el tiempo que se requiere para garantizar el servicio durante la presente vigencia fiscal.

1.3 Necesidades a eliminar

No aplica

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

Nro. Necesidad	Objeto	Justificación
N/A	N/A	N/A

Como Ordenador(a) del Gasto, certifico que previo a la solicitud de eliminación de esta(s) necesidad(es) del Plan Anual de Adquisiciones, se validó tanto en SAP como en SECOP II, que ésta(s) no tuviese(n) asociado un proceso contractual en curso o en ejecución y que efectivamente se puede(n) eliminar de ambas plataformas, por lo tanto, me hago responsable de dicha eliminación. Así mismo, nos comprometemos a eliminar el Estudio Previo, el Plan de Supervisión e Interventoría y demás etapas que hayan sido creadas en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP para estas necesidades.

Nota: Las modificaciones requeridas al Plan Anual de Adquisiciones ya se encuentran registradas por la Dependencia en el Sistema de Seguimiento a la Contratación SAP, en el cual se puede conocer con mayor detalle los datos de las necesidades a incluir, ajustar y/o eliminar.

2. Verificación presupuestal de las necesidades a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones.

2.1 La(s) necesidad(es) a incluir y/o ajustar en el Plan Anual de Adquisiciones se encuentra(n) contemplada(s) y financiada(s) dentro del POAI de la vigencia: SÍ ☒ NO ☐

En caso de marcar NO, indicar en la siguiente tabla cuál(es) necesidad(es) y cómo se financiaría(n).

Nro. Necesidad	Objeto	Motivo por el cual no quedó contemplada y financiada en POAI y con qué recursos se financiaría

2.2 El plazo por el que se planea(n) la(s) necesidades a incluir y/o ajustar se analizó y se plantea su duración para cubrir la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia: SÍ ☒ NO ☐

En caso de marcar NO, indicar en la siguiente tabla cuál(es) necesidad(es), y si es por falta de recursos, informar si cuenta con alguna fuente de recursos (presupuesto participativo, excedentes, transferencias, etc.) para financiar la(s) necesidad(es) más adelante durante la vigencia:

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

Nro. Necesidad	Objeto	Motivo por el cual no cubre la totalidad de los bienes o servicios requeridos para la vigencia	Fuente de recursos para financiarla más adelante

2.3 Con la inclusión y/o ajuste de esta(s) necesidad(es) en el PAA se están desfinanciando otros proyectos de la Dependencia: Sí ____ NO X

Si su respuesta es afirmativa para alguna de las necesidades a incluir y/o ajustar, favor indicar:

Nro. Necesidad	Objeto	Proyecto que se desfinancia	Valor en que queda desfinanciado	Motivo por el cual se desfinancia

2.4 Con la inclusión y/o ajuste de estas necesidades en el PAA se están cumpliendo:

Obligaciones de Ley a cargo de la Dependencia. Sí ____ NO X

Proyectos asociados a metas del Plan de Desarrollo. Sí X NO ____

Si en alguna de las necesidades a incluir o ajustar no se cumple ninguna de las anteriores, indique cuál(es), por qué y con qué tipo de recursos se financiaría(n):

Nro. Necesidad	Objeto	Motivo por el cual se debe contratar, pese a no cumplir ninguna de las anteriores	Tipo de recursos para financiarla

2.5 La(s) necesidad(es) que solicitan incluir y/o ajustar en el PAA, cuenta(n) con Estudio de Mercado y/o Costos previo a la presentación ante el Comité de Dirección Estratégico Contractual. Sí X NO ____

En caso de marcar NO, indicar cuál(es) necesidad(es) no y la forma en que fue calculado el presupuesto para éstas:

Nro. Necesidad	Objeto	Forma en que fue calculado el presupuesto

Nota: Con la aprobación del acta de Comité Interno de Planeación, se entiende que el Ordenador(a) del Gasto certifica que se verificaron los aspectos señalados en el numeral 2 y se realizaron las gestiones a que haya lugar.

3. Designación de los miembros del Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC).

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

3.1 Designación CEEC a incluir

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

3.2 Designación CEEC a ajustar

Nro. Necesidad	Objeto	Comité de Estructuración y Evaluación Contractual (CEEC)		
		Técnico	Logístico	Jurídico
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

4. Designación de supervisores y clasificación de la supervisión

4.1 Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

Nro. Necesidad	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
N/A	N/A	N/A	N/A

4.2 Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

Nro. Necesidad/ Contrato	Objeto	Clasificación Supervisión	Supervisor (es)
N/A	N/A	N/A	N/A

5. Solicitudes de modificaciones de los contratos

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	1
Ampliación	1
Cesión	
Liquidación	
Reanudación	
Sanción	
Suspensión	
Terminación anticipada	
Otras (especificar cuál)	1 Redistribución de recursos , 1 Cambio de fuente de Financiación

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN						
4600106228 DE 2025	Contrato Interadministrativo Para El Fortalecimiento Del Proceso De Transformación Institucional Hacia La Educación Inclusiva, En Establecimientos Educativos Oficiales.	MODIFICACIÓN 2 : Se solicita al Comité Interno de Planeación de la Secretaría de Educación, aprobar la siguiente Modificación N° 2: Redistribución de recursos N° 2: Redistribuir el valor de CATORCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS M/L (\$14.198.674) del componente de la Línea de Coordinación y Orientación Estratégica a la Línea de Apoyo pedagógico – DAP <table> <tr> <th>COMPONENTE</th><th>DISMINUYE</th><th>AUMENTA</th></tr> <tr> <td>Línea Sensorial</td><td>\$0</td><td>\$0</td></tr> </table>	COMPONENTE	DISMINUYE	AUMENTA	Línea Sensorial	\$0	\$0
COMPONENTE	DISMINUYE	AUMENTA						
Línea Sensorial	\$0	\$0						

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN			
			Línea Apoyo Académico Especial - AAE	\$0	\$0
			Línea de Apoyo Pedagógico - DAP	\$0	\$14.198.674
			Línea Capacidades y Talentos Excepcionales - CTE	\$0	\$0
			Línea de Coordinación estratégica	\$14.198.674	\$0
			Línea de trastornos del aprendizaje y del comportamiento - TAC	\$0	\$0
			TOTAL	\$14.198.674	\$14.198.674
		Adición de Recursos N° 1 por valor de: DOSCIENTOS TREINTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS M/L (\$237.493.781). Modificar la cláusula quinta del contrato: Forma de pago, quedando de la siguiente manera: CUARTO (4) PAGO: Por valor de QUINIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS DIECISÉIS PESOS M/L (\$531.137.516) correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato. Se hará con la evidencia de ejecución no inferior al 85% demostrado en un informe parcial de gestión que consolida la información del contrato en los siguientes productos: - Informe parcial que evidencie la ejecución técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del avance del contrato, incluyendo el seguimiento al plan de trabajo por cada línea de actuación diferenciada, detallando la ejecución de las actividades conforme a las especificaciones esenciales, su trazabilidad y el alcance del objeto contractual. - Documento que dé cuenta de avances en el diseño de rutas de articulación con los diferentes equipos de la Secretaría de Educación y de la Alcaldía que prestan servicios en los establecimientos educativos beneficiados del programa, así como con otros actores estratégicos.			

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	 Alcaldía de Medellín Distrito de Ciencia, Tecnología e Innovación
Versión 11		

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
		• Reporte de actividades de formación, mesas de trabajo o mesas temáticas, con los debidos registros de asistencia y demás evidencias. • Proyección de ruta de identificación e implementación de sistemas de apoyo y ajustes razonables, en la cual se diferencie cada tipo de población atendida en los establecimientos educativos acompañados. • Evidencia del envío por correo electrónico, el Informe Plan de Acción, Informe Plan Indicativo, georreferenciación, formato único de beneficiarios y demás requeridos por la supervisión. • Acta de comité de supervisión y seguimiento al proceso, en la que conste la sustentación del informe de gestión, con registro de asistencia, compromisos adquiridos y fechas de cumplimiento. QUINTO (5) PAGO: Por valor de MIL OCHOCIENTOS TREINTA MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS CINCO PESOS M/L (\$1.830.948.505) correspondiente al valor inicial restante y el valor adicionado, el cual se realizará previa certificación de recibo a satisfacción por parte de la supervisión, soportado en la entrega de los siguientes productos: • Informe final que evidencie la ejecución técnica, administrativa, financiera, contable y jurídica del contrato, incluyendo el seguimiento al plan de trabajo por cada línea de actuación diferenciada. • Balance final del plan de trabajo por cada línea de actuación, en el que se dé cuenta de la ejecución total de las actividades conforme a las especificaciones esenciales. • Informe consolidado del proceso y listado de estudiantes beneficiarios con sistemas de apoyo y ajustes razonables, diferenciando cada tipo de población atendida y su respectivo seguimiento. • Informe de seguimiento a la ejecución de los procesos en cada establecimiento educativo, que dé cuenta de los avances en términos de transformación institucional, con validación de los directivos docentes. • Informe de avance en el proceso de transformación institucional por área de gestión, conforme a la aplicación de la ruta metodológica en los establecimientos educativos priorizados.

Cód. FO-GECO-035	Formato FO-GECO Acta Comité Interno de Planeación	
Versión 11		

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600103275 DE 2024	PP - Convenio interadministrativo para la constitución de un fondo especial para la administración de recursos destinados a la dotación integral de los establecimientos educativos del distrito especial de Medellín.	MODIFICACIÓN 2 : AMPLIACIÓN N° 2: Ampliar el plazo del convenio en cuatro (4) meses, a partir del veintiséis (26) de junio de 2026, al veinticinco (25) de octubre del 2026 ambas fechas inclusive.
4600103556 DE 2025	Contrato interadministrativo de mandato sin representación para la Gerencia Integral del proyecto de seguridad de la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín.	MODIFICACIÓN 4: Modificar la fuente de financiación de los recursos en administración, pasando de recursos del Sistema General de Participaciones – SGP a Recursos Ordinarios, por un valor de QUINCE MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SEIS MILLONES TRESCIENTOS TRECE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS MONEDA LEGAL (\$15.446.313.492), sin modificar el objeto, el alcance, el valor total del contrato ni las obligaciones contractuales pactadas.